

S T A T U T

PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 25 W JAWORZNIE

Tekst ujednolicony

**na podstawie Statutu bazowego zatwierdzonego
Uchwałą Nr 1/2001/2002 z dnia 21 listopada 2001r.**

- zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr 1 z dnia 29 sierpnia 2005 r.
- zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr 1 z dnia 31 sierpnia 2006 r.
- zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr 3 z dnia 25 kwietnia 2007 r.
- zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr 4 z dnia 25 kwietnia 2008 r.
- zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr 2 z dnia 29 sierpnia 2008 r.
- zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr 1 z dnia 31 sierpnia 2009 r.
- zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr 3 z dnia 22 listopada 2009 r.
- zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr 1 z dnia 31 sierpnia 2010 r.
- zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr 1 z dnia 31 sierpnia 2011 r.
- zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr 4 z dnia 31 października 2011 r.
- zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr 3 z dnia 21 lutego 2014 r.
- zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr 1 z dnia 29 sierpnia 2014 r.
- zmiana zatwierdzona Uchwałą Nr 1 z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Jaworzno 2014

STATUT

Tekst ujednoczony
Przedszkola Miejskiego nr 25 w Jaworznie
opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Miejskie Nr 25 w Jaworznie, zwane dalej „przedszkolem” jest publiczną placówką oświatową w rozumieniu ustawy o systemie oświaty:
 - 1) Typ przedszkola – przedszkole ogólnodostępne
 - 2) Numer porządkowy przedszkola – 25
 - 3) Siedziba przedszkola – samodzielny budynek przedszkolny położony w Jaworznie przy ulicy Mościckiego 21
2. Na stemplu przedszkola używana jest jego pełna nazwa wraz z dodatkowymi informacjami:

Przedszkole Miejskie Nr 25
ul. Mościckiego 21
43-600 Jaworzno
tel. 032 762-93-13/16
fax. 032 762-93-17
NIP: 632-192-51-47

3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Jaworzno.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Przedszkole jest nieferyjną placówką oświatową.
6. Dopuszcza się możliwość prowadzenia oddziałów integracyjnych.

II. Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest:
 - 1) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności

intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.

2) Udzielanie wszystkim dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez

współpracę ze specjalistami logopeda, lekarzem rejonowym oraz innymi instytucjami w zależności od potrzeb.

- a) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
 - b) prowadzenie zajęć terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
- 3) Organizowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, realizując wspólnie z rodzicami wydane przez specjalistów zalecenia.
 - 4) Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co dobre, a co złe.
 - 5) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek.
 - 6) Rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
 - 7) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną.
 - 8) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
 - 9) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
 - 10) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci, o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
 - 11) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
 - 12) Umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej.
 - 13) Organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażoną pisemnym oświadczeniem i włączenie jej do planu zajęć przedszkola.

14) Organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej jeżeli przedszkole

taką działalność prowadzi. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przedszkola określają odrębne przepisy.

15) Pomaganie rodzicom w opiece nad dzieckiem i jego wychowaniem poprzez: kontakty indywidualne z rodzicami, zebrania grupowe, zajęcia otwarte, pedagogizację rodziców na zebraniach ogólnych i grupowych.

16) Realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krócej niż 5 godzin dziennie.

3. Każda grupa wiekowa powierzona jest przez dyrektora nauczycielom, którym powierza funkcję wychowawcy zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów):
 - jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału
 - dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy
 - dwóch lub trzech nauczycieli dla oddziałów autorskich lub o innym specyficznym charakterze: np. integracyjnych, terapeutycznych.
4. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciele wychowawcy opiekowali się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
6. W przedszkolu z oddziałami integracyjnymi dodatkowo zatrudnia się specjalistów, którzy prowadzą pracę indywidualną z dziećmi niepełnosprawnymi i ich rodzinami.
7. W grupie najmłodszej jest zatrudniona dodatkowa osoba – pomoc nauczyciela, której obowiązkiem jest wspomaganie nauczycielki w sprawowaniu opieki.
8. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
9. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo na każde 10 dzieci – 1 osoba dorosła, licząc od drugiej dziesiątki.
10. Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola
 - 1) Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola.

2) Rodzice (prawni opiekunowie) powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać je

pod opiekę dyżurującej woźnej, która niezwłocznie przekazuje dziecko pod opiekę nauczyciela.

3) Dzieci mogą być wyjątkowo odbierane przez inne osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów). Upoważnienie powinno zawierać dane osobowe osoby upoważnionej oraz numer dowodu tożsamości, którym się ona legitymuje. Upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola.

4) Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z czasem pracy przedszkola określonym w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny oraz deklaracją zawartą w karcie zapisu do przedszkola.

5) W przypadku nie odebrania dziecka do określonej godziny nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie, uzgadniając jak najszybszy czas odbioru dziecka z przedszkola,

6) Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę.

7) Po upływie tego czasu powiadamia policję o pozostawieniu dziecka w przedszkolu i niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).

8) Przedszkole może odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (tj. osobie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).

9) O każdej odmowie wydania dziecka niezwłocznie powiadomiony jest dyrektor lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

10) Dzieci, którym organ prowadzący zapewnia bezpłatny dowóz do przedszkola, mają zapewnioną opiekę w czasie przejazdu.

11) Prośby rodziców (prawnych opiekunów), dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców lub opiekunów muszą być poparte stosownymi orzeczeniami sądowymi.

12) Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci określonych w pkt. 4 odpowiedzialni są rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele.

11. Warunki tworzenia oddziałów w przedszkolach organizujących zajęcia dla mniejszości

narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

III. Szczegółowe kompetencje organów przedszkola

§ 3

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola**
- 2) Rada Pedagogiczna**
- 3) Rada Rodziców**

2. W przedszkolu może działać **Rada Przedszkola** powołana w trybie określonym ustawą o systemie oświaty. Organ ten działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

3. Dyrektora przedszkola powołuje organ prowadzący przedszkole.

Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) Kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 3) Sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkola oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
- 4) Realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- 5) Wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 4 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 6) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej przedszkola, przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej przedszkola oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
- 7) Przedstawia Radzie Pedagogicznej przedszkola do 31.08 każdego roku szkolnego wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
- 8) Decyduje o wydatkowaniu środków finansowych będących w jego dyspozycji i odpowiada za ich właściwe wykorzystanie.
- 9) Dbą o powierzone mu mienie.
- 10) Współpracuje z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną w zakresie statutowych zadań przedszkola.
- 11) Opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola.

12) Dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz nadaje w drodze decyzji administracyjnej

stopień awansu zawodowego dla nauczyciela kontraktowego.

13) Powołuje komisję, która rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami przedszkola.

14) Współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

15) Powierza stanowisko wicedyrektora utworzone zgodnie z wymogami paragrafu 14 pkt.1 niniejszego statutu i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

16) Decyduje jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami w sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,

c) występowania w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

17) Podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć na podstawie odrębnych przepisów.

18) Może skreślić dziecko z listy wychowanków nie objęte obowiązkiem szkolnym w następujących przypadkach:

a) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dwa tygodnie, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców,

b) opinii nauczyciela prowadzącego, Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej lub lekarza twierdzącego, iż dziecko wymaga indywidualnej opieki i jego zachowanie zagraża innym dzieciom,

c) uzasadnienie i tryb odwoławczy podejmuje się zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego .

19) Dopuszcza przedszkolne programy nauczania.

20) Podejmuje decyzje zakończenia udzielenia pomocy dzieciom w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych i specjalistycznych na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

21) Prowadzi dokumentację przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami.

22) Wyraża zgodę na realizację obowiązku przedszkolnego poza przedszkolem.

23) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego

statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki:

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym zwłaszcza przedstawiciele rodziców.
- 2) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
- 3) Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 4) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- 5) Uchwały Rady Pedagogicznej powinny mieć charakter aktu prawnego.
- 6) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Przedszkola,
 - b) uchwalanie statutu przedszkola i dokonywanie w nim zmian,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - d) zatwierdzanie planu pracy przedszkola,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
- 7) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) pracę dyrektora przedszkola na wniosek organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego,
 - e) wniosek o powierzenie nauczycielowi funkcji wicedyrektora lub odwołanie z niego
 - f) program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku przedszkolnego.
- 8) Ponadto Rada Pedagogiczna może:
 - a) wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem

z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, jej

dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu,

b) z własnej inicjatywy ocenić sytuację i stan przedszkola, wystąpić z wnioskami do organu prowadzącego przedszkole,

c) występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

9) Rada Pedagogiczna zasięga opinii Rady Rodziców w sprawach dotyczących:

a) statutu przedszkola,

b) innowacji i eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w przedszkolu,

c) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Rada Rodziców.

1) Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2) W skład Rady Rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciel rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców dzieci danego oddziału.

3) W wyborach, o których mowa w ust.2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności:

a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,

b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych,

c) cele i zadania Rady Rodziców,

d) tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców,

e) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

5) Rada Rodziców może porozumiewać się z Radami Rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.

6) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Rady Przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

7) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady

wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

6. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
7. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola:
 - 1) Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
 - 2) Spory między dyrektorem, a pozostałymi organami przedszkola rozstrzyga organ Prowadzący przedszkole oraz organ nadzoru pedagogicznego, każdy w zakresie swoich kompetencji.
 - 3) Dyrektor może powołać komisję pojednawczą, w skład której wchodzi:
 - dyrektor,
 - przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.

IV. Organizacja

§ 4

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny opracowany najpóźniej do 30 kwietnia, arkusz ten zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów (w zależności od potrzeb środowiska czas pracy przedszkola może ulec zmianom),
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Praca wychowawczo -dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci

w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

6. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym nie może przekraczać 25.
7. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe poza czasem na realizację podstawy programowej.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat- około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat- około 30 minut.

§ 5

1. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
 - 7) wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem,
 - 8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
 - 9) wychowanie przez sztukę –różne formy plastyczne,
 - 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
 - 11) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istot zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
 - 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,

- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
 - 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
 - 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
2. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
- 1) co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - 2) co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu (w przypadku dzieci młodszych- $\frac{1}{4}$ czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp.(organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze),
 - 3) najwyżej $\frac{1}{5}$ czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - 4) pozostały czas $\frac{2}{5}$ czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
3. Na wniosek dyrektora przedszkola, po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców organ prowadzący ustala czas zajęć dydaktyczno-wychowawczych przeznaczonych na realizację podstawy programowej.
- Realizacja podstawy programowej we wszystkich oddziałach odbywa się w godzinach **od 8:30 do 13:30.**
4. W miarę możliwości w przedszkolu za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.
 5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 17:00.
W zależności od potrzeb środowiska czas pracy przedszkola może ulec zmianie.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. W miarę możliwości w przedszkolu ogólnodostępnym za zgodą organu prowadzącego

można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
5. Przedszkole jest pięcioddziałowe.
6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne oddziały, nie więcej jednak niż 6 oddziałów, mogą być zlokalizowane w różnych miejscach, jeżeli organ prowadzący zapewni dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.

§ 7

1. Ustala się następujące zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat:

- 1) przedszkole organizuje wyżywienie dla wychowanków tj. śniadania, obiady i podwieczorki,
- 2) koszty wyżywienia w przedszkolu pokrywane są przez rodziców(prawnych opiekunów),
- 3) świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
- 4) wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta,
- 5) przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola, zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Prezydentem Miasta,
- 6) w przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności po uprzednim jej zgłoszeniu (procedura zgłaszania nieobecności dziecka),
- 7) pracownicy przedszkola korzystają z wyżywienia pokrywając 100% odpłatności,
- 8) wszystkie uregulowania dotyczące odpłatności za przedszkole reguluje umowa cywilno-prawna zawierana z rodzicami (prawnymi opiekunami) przez dyrektora.

V. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

§ 8

1. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników określa dyrektor, każdemu pracownikowi przedszkola powierza określony zakres obowiązków.

§ 9

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w oddziałach integracyjnych dodatkowo nauczyciele wspomagający ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – opiekuńczej i dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem podczas wycieczek i spacerów itp.,
 - 3) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 5) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześćcio lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat),
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości

- i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 7) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 8) organizowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną na podstawie uzyskanej zgody rodziców,
 - 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
 - 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 12) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej powierzonego oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 13) realizacja zaleceń dyrektora lub osób kontrolujących,
 - 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym.
4. W pracy pedagogicznej nauczyciel może korzystać z różnorodnej pomocy:
- a) instruktaż merytoryczny – metodyczny dyrektora przedszkola,
 - b) szkoleniowe rady pedagogiczne,
 - c) zajęcia koleżeńskie,
 - d) konferencje i konsultacje z nauczycielem – doradcą,
 - e) kontakt z Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym w Katowicach,
 - f) korzystanie z biblioteki przedszkolnej i biblioteki pedagogicznej,
 - g) porady, konsultacje i warsztaty dla nauczycieli,
 - h) inne.

§ 10

1. Ustala się stały harmonogram spotkań z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne – 2 razy w roku,
- 2) zebrania grupowe – 1 raz na kwartał,
- 3) zajęcia otwarte – minimum 2 razy w roku oraz inne formy wg potrzeb, nie uwzględnione w harmonogramie.

§ 11

1. Zakres zadań pracowników administracyjno – obsługowych obejmuje:

- 1) **starszy intendent:** zaopatrywanie przedszkola w żywność i sprzęt, nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania norm żywnościowych dzieciom i personelowi, sporządzanie jadłospisów, prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkolnego, załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu przedszkolnego (remonty, konserwacje), uczestniczenie w ogólnych zebraniach z rodzicami, naradach roboczych, znajomość HACCP.
- 2) **inspektor BHP:** przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bhp przez pracowników przedszkola, inicjowanie i popularyzowanie na terenie przedszkola problematyki BHP.
- 3) **kucharz:** przyrządzanie punktualnie zdrowych i pełnowartościowych posiłków, przyjmowanie produktów z magazynu, kwitowanie ich odbioru i dbałość o racjonalne ich zużycie, prowadzenie magazynu podręcznego, utrzymywanie powierzonego sprzętu kuchennego i dbałość o czystość pomieszczeń kuchennych, branie udziału w ustalaniu jadłospisów przestrzeganie zasad HACCP.
- 4) **pomoc kuchenna:** pomaganie kucharzowi w przyrządzaniu posiłków, utrzymywanie w czystości kuchni, sprzętu i naczyń kuchennych, załatwianie zleconych czynności związanych z zakupem i dostarczeniem produktów.
- 5) **pomoc nauczyciela:** spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków, poleconych przez dyrektora i nauczyciela danego oddziału oraz innych wynikających z rozkładu czynności w ciągu dnia, utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach.
- 6) **woźny:** dbałość o dobro dziecka, współpraca z nauczycielem w procesie wychowawczo - opiekuńczym, utrzymywanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach, utrzymywanie w stanie używalności powierzony sprzęt, podawanie posiłków.
- 7) **starszy woźny:** nadzorowanie pracy woźnych, dbałość o dobro dziecka, współpraca z nauczycielem w procesie wychowawczo – opiekuńczym, utrzymywanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach, utrzymywanie

w stanie używalności powierzony sprzęt, podawanie posiłków.

- 8) **robotnik do pracy lekkiej:** pilnowanie mienia przedszkola, utrzymywanie czystości na powierzonym odcinku, prowadzenie nadzoru nad całym obiektem, dokonywanie bieżących napraw i konserwacja sprzętu.
- 9) **pomoc biurowa:** prowadzenie sekretariatu, sporządzanie sprawozdań: GUS, SIO, PABS i inne.

§ 12

1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora, gdy:
 - 1) funkcjonuje co najmniej 6 oddziałów,
 - 2) posiada oddziały zlokalizowane w różnych miejscach,
 - 3) co najmniej 2 oddziały pracujące dłużej niż 8 godzin dziennie.
2. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora w innych przypadkach, niż określone w pkt. 1, a także za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

VI. Wychowankowie przedszkola i rodzice

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w w wieku od 3 do 6 lat.
2. Jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami na prośbę rodziców może przyjąć dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia jeżeli nie wymagają indywidualnej opieki.

§ 14

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6-lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 10 lat.
2. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Do przedszkola mogą być przyjmowane również dzieci niepełnosprawne pod warunkiem przedstawienia przez rodziców orzeczenia kwalifikacyjnego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 15

1. Rekrutację do przedszkola określa Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.):

§ 16

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno- opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) opieki i ochrony,
 - 6) poszanowania jego własności,
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 8) akceptacji jego osoby.

§ 17

1. W przypadku stwierdzenia przez Radę Pedagogiczną lub Radę Rodziców trudnej sytuacji materialnej lub losowej dziecka, ustala się następujące formy pomocy:
 - 1) dyrektor występuje do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o pomoc finansową lub rzeczową,

- 2) zbiórka odzieży itp.,
- 3) pomoc Rady Rodziców.

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 6) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 8) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 9) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
- 10) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

§ 19

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać,
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

VII. Bezpieczeństwo

§ 20

1. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola niezależnie od zajmowanego stanowiska zarówno w budynku przedszkola, na terenie ogrodu jak i w czasie wyjść poza teren przedszkola.

§ 21

1. Zasady bezpieczeństwa, higieny i opieki w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki:
 - 1) dyrektor przedszkola zobowiązany jest do zapewnienia wychowankom oraz pracownikom bezpiecznych warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych dzieci, powinien być ustalony z uwzględnieniem równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia i różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) budynek przedszkola oraz przynależny do niego teren i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 4 teren przedszkola powinien być ogrodzony i powinien mieć zabezpieczenie uniemożliwiające dzieciom wyjście bezpośrednio na jezdnię,
 - 5) urządzenia sanitarne w pomieszczeniach powinny być sprawne oraz utrzymane w należytej czystości,
 - 6) pomieszczenia przedszkolne zgodnie z obowiązującymi normami powinny posiadać właściwą wentylację, oświetlenie, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową,

- 7) stoliki, krzeselka i inny sprzęt przedszkolny powinien być dostosowany do wzrostu dzieci,
- 8) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia powinny być często wietrzone,
- 9) w salach zajęć temperatura powinna wynosić co najmniej + 15°C,
- 10) w przypadkach niemożności zapewnienia w salach temperatury, o której mowa powyżej, dyrektor może zawiesić czasowo zajęcia po powiadomieniu organu prowadzącego,
- 11) jeżeli miejsca, w których mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nich urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel jest zobowiązany niedopuszczać do zajęć lub je przerwać, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola,
- 12) nauczyciele powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy BHP oraz ppoż,
- 13) przy wyjściu (wyjeździe) dzieci poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości dla zapewnienia opieki dla 25 dzieci powinno być przydzielonych dwóch opiekunów,
- 14) przy wyjeździe dzieci poza miejscowość powinien być zapewniony jeden opiekun dla 10 dzieci,
- 15) przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od potrzeb,
- 16) opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania oraz po przybyciu do przedszkola,
- 17) zabrania się prowadzenia wycieczki podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi,
- 18) w celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, przedszkole powinno prowadzić w czasie zajęć systematyczną pracę nad zaznajamianiem ich z przepisami ruchu drogowego,
- 19) z chwilą przekazania dziecka przez pracownika przedszkola rodzicom, prawnym opiekunom dziecka lub osobie uprawnionej, całkowita odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka spoczywa na rodzicach, opiekunach lub osobach pełnoletnich.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 22

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo - księgową przedszkola zapewnia Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Jaworznie.
4. Podstawą gospodarowania finansami w przedszkolu jest plan finansowy, którego projekt przygotowuje dyrektor placówki.

§ 23

1. Wszelkie regulaminy obowiązujące w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu oraz Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 24

1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane przez Radę Przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku, kiedy Rada Przedszkola nie została powołana, zmian w statucie dokonuje zespół zadaniowy wyłoniony spośród członków Rady Pedagogicznej.
3. Zmiana statutu następuje w formie uchwały.

§ 25

Tekst ujednoczony Statutu Przedszkola Miejskiego nr 25 w Jaworznie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2014 r. w formie ogłoszenia przez dyrektora przedszkola.