

## **WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

### **Aktualizacja- obowiązuje od 06.07.20r.**

na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) - trzecia aktualizacja.

#### **I. POSTANOWIENIE WSTĘPNE**

1. Niniejsza procedura określa:
  - 1) zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 25 w Jaworznie;
  - 2) zasady bezpieczeństwa obowiązujące dzieci i personel przebywający w przedszkolu;
  - 3) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka lub personelu przedszkola.

#### **II. ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA**

1. Rodzice/opiekunowie prawni o decyzji uczęszczania dziecka do przedszkola powiadamiają wcześniej dyrektora poprzez złożenie bezpośrednio do placówki **ANKIETY WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
2. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad nimi w domu.
3. Pierwszeństwo mają dzieci **pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**
4. W momencie przyjęcia dziecka do placówki, przedszkole przekazuje

rodzicom/opiekunom prawnym **informację** o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno dla dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych, jak i innych domowników.

5. Rodzic/opiekun prawny podpisuje **OŚWIADCZENIE** o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola, które stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej procedury.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do codziennego podpisywania **OŚWIADCZENIA AKTUALIZACYJNEGO**, które stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej procedury.
7. Rodzice/opiekunowie prawni przyprawdzający/odbierający dziecko z przedszkola, zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w stosunku do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m odległości.
8. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić jedynie do wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności ( min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Rodzice i opiekunowie przyprawdzają do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
10. Dziecko powinno być przyprawdzane/odbierane tylko przez jednego opiekuna bez innych osób towarzyszących, dziecko z holu odbierane jest przez woźną oddziałową i zaprowadzane do szatni, a następnie do swojej sali zajęć.
11. Obowiązuje bezwzględny zakaz dla rodziców/opiekunów prawnych wchodzenia do sal przedszkolnych i poza wyznaczony teren bezpieczeństwa (wyznaczona w przedszkolu przestrzeń wspólna).
12. Kontakt z nauczycielem odbywać się będzie telefonicznie lub e-mailowo (poczta przedszkolna lub grupowa).
13. Nie należy przyprawdzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa

ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

14. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
15. Dziecko wykazujące objawy infekcji: podwyższona temperatura, kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty (bez względu na etiologię) wykluczają jego możliwość przyjęcia do przedszkola.

### **III. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Jeśli dziecko ukończyło 4 rok życia, powinno być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki, po przyprowadzeniu dziecka rodzic zabiera ze sobą maseczkę, w przedszkolu nie przechowuje się maseczek dzieci.
2. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do przyprowadzania dzieci w zadeklarowanych godzinach.
3. W momencie przyprowadzenia/odebrania dziecka do/z przedszkola podlega ono codziennemu pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym (zgoda wyrażana jest przez rodzica/opiekuna prawnego w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury), ponadto jednokrotnie w ciągu dnia odbywa się pomiar temperatury u przebywających w sali zajęć dzieci- godziny pomiaru temperatury odnotowywane są każdorazowo w założonym w tym celu rejestrze.
4. Rodzic/opiekun wyjaśnia dziecku i kontroluje, aby nie zabierało z domu do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.
5. Przy wejściu do przedszkola rodzic/opiekun każdorazowo dezynfekuje ręce.
6. Na terenie placówki podczas kontaktu z osobami z zewnątrz, pracowników obowiązuje używanie maseczek, lub przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych.
7. Zgodnie z zadeklarowanymi przez rodzica/opiekuna godzinami pobytu dziecka

w przedszkolu, tworzy się grupy niezależnie od wieku dziecka.

8. Grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach pod opieką wyznaczonego dla danej grupy opiekuna .
9. Grupa może liczyć maksymalnie 25 dzieci.
10. Grupą opiekuje się wyznaczony nauczyciel we wskazanej sali (w miarę możliwości organizacyjnych).
11. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 2,5 m<sup>2</sup> na jedno dziecko.
12. W przedszkolu nie organizuje się leżakowania, lecz w razie potrzeby wydziela się na sali zajęć przestrzeń do rozłożenia oznakowanych leżaków dla dzieci potrzebujących, zaś dla pozostałych dzieci organizuje się zajęcia wyciszające.
13. Przedszkole posiada aktualne numery kontaktowe w celu szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.
14. Do grupy przyporządkowani są stali opiekunowie, zmiana opiekunów w miarę możliwości kadrowych następuje po minimum jednym tygodniu pracy.
15. Z dziećmi i z opiekunami grup przydzielonymi do danej sali nie może kontaktować się personel kuchenny i administracyjny.
16. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie.
17. Na czas pobytu dzieci w przedszkolu, wstrzymuje się mycie zębów.
18. Przedszkole nie organizuje wyjść dzieci poza teren placówki, np. spacer do parku.
19. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę i prowadzenia gimnastyki/zabaw ruchowych przy otwartych oknach.
20. Na sali zajęć nie mogą znajdować się zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, musi nastąpić obowiązkowa dezynfekcja.

21. Spożywanie posiłków odbywa się w grupach zajęciowych w salach, w razie korzystania ze wspólnej jadalni stosuje się rozdział czasowy i zabiegi dezynfekcyjne po każdej grupie.
22. Po każdorazowym wydaniu posiłku, blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie, muszą być obowiązkowo dezynfekowane, zaś naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 ° C i wyparzane.
23. Dzieci korzystają z dystrybutorów wody tylko i wyłącznie pod ścisłym nadzorem nauczyciela.
24. Osoby wyznaczone przez dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
25. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
26. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
27. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.
28. Pracownicy kuchni przebywają wyłącznie na jej terenie i nie kontaktują się z innymi pracownikami przedszkola.
29. Pracownicy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego min. 1,5m odległości w trakcie wykonywania pracy.
30. W przedszkolu znajduje się oznakowane i wydzielone pomieszczenie

izolacyjne, które znajduje się na parterze.

31. Dzieci korzystają z ogrodu przedszkolnego, jeżeli korzystają z ogrodowych urządzeń zabawowych w obowiązku pracowników przedszkola jest ich systematyczna dezynfekcja po każdej grupie, nie korzysta się z piaskownic, piaskownice powinny być osłonięte.
32. Przy wejściu do przedszkola i na stronie internetowej przedszkola umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

#### **IV. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA**

1. W przypadku pojawienia się symptomów chorobowych - podwyższona temperatura – 37,5° i powyżej, kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty i innych nietypowych objawów (bez względu na przyczynę), należy dziecko odizolować w odrębnym i oznakowanym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażeniu.
2. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane z przedszkola przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika przedszkola.
3. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do przedszkola, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych dyrektor lub upoważniony przez dyrektora przedszkola pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jaworznie.
4. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka personel przedszkola/dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 112, 999).

#### **V. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PRZEDSZKOLA**

1. Pracownik przedszkola, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów

nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a w przypadku pogorszenia stanu zdrowia dzwoni pod nr 999, 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.

2. Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.

3. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców i pracowników Przedszkola Miejskiego nr 25 w Jaworznie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej oraz na drzwiach wejściowych w budynku przedszkola.
2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola.

.....  
Inspektor ds.BHP  
przedszkola

.....  
Inspektor Ochrony Danych

.....  
Dyrektor