

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19

Aktualizacja obowiązuje od dnia 01.09.2020r.

I. POSTANOWIENIE WSTĘPNE

1. Niniejsza procedura określa:

- 1) zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 25 w Jaworznie;
- 2) zasady bezpieczeństwa obowiązujące dzieci i personel przebywający w przedszkolu;
- 3) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka lub personelu przedszkola.

I. ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Rodzice/opiekunowie prawni o decyzji uczęszczania dziecka do przedszkola powiadamiają wcześniej dyrektora poprzez złożenie bezpośrednio do placówki **ANKIETY WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury.

2. W momencie przyjęcia dziecka do placówki, przedszkole przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym **informację** o czynnikach ryzyka COVID - 9 zarówno dla dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych, jak i innych domowników.

3. Rodzic/opiekun prawny podpisuje **OŚWIADCZENIE** o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola, które stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia i oddania **OŚWIADCZENIA AKTUALIZACYJNEGO**, które stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszej procedury** w momencie przyjęcia dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2020/2021. Istnieje również możliwość przekazania oświadczenia drogą elektroniczną (np. zdjęcie oświadczenia z podpisem rodziców/ opiekunów).

5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dziecko z przedszkola, zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego

w stosunku do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m odległości.

6. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.

7. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić jedynie do wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Maksymalnie w szatni może przebywać do 6 rodziców.

8. Rodzic przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

9. Dziecko z przestrzeni wspólnej odbierane jest przez woźną oddziałową i zaprowadzane do szatni, a następnie do swojej sali zajęć.

10. Obowiązuje bezwzględny zakaz dla rodziców/opiekunów prawnych wchodzenia do sal przedszkolnych i poza wyznaczony teren bezpieczeństwa (wyznaczona w przedszkolu przestrzeń wspólna – hol).

11. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun, za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na jego terenie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy pamiętać o ograniczeniu dziennej liczby rodziców/opiekunów odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiającego osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

12. Kontakt z dyrektorem i nauczycielem odbywać się będzie telefonicznie lub e-mailowo (poczta przedszkolna lub grupowa).

13. Nie należy przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

14. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.

15. Dziecko wykazujące objawy infekcji dróg oddechowych : podwyższona

temperatura, kaszel, katar wykluczają jego możliwość przyjęcia do przedszkola.

16. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

I.ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Jeżeli dziecko ukończyło 4 rok życia, powinno być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki, po przyprowadzeniu dziecka rodzic zabiera ze sobą maseczkę, w przedszkolu nie przechowuje się maseczek dzieci.

2. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do przyprowadzania dzieci w zadeklarowanych godzinach.

3. Dziecko podlega codziennemu pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym (zgoda wyrażana jest przez rodzica/opiekuna prawnego w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury) w momencie przyjścia na swoją salę zajęć.

4. Rodzic/opiekun prawny wyjaśnia dziecku i kontroluje, aby nie zabierało z domu do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.

5. Przy wejściu do przedszkola rodzic/opiekun prawny każdorazowo dezynfekuje ręce.

6. Na terenie placówki podczas kontaktu z osobami z zewnątrz, pracowników obowiązuje używanie maseczek, lub przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych.

7. Zgodnie z zadeklarowanymi przez rodzica/opiekuna prawnego godzinami pobytu dziecka w przedszkolu, tworzy się grupy wiekowe.

8. Grupy, w miarę możliwości przebywają w wyznaczonych i stałych salach pod opieką wyznaczonego dla danej grupy opiekuna/ów.

9. Grupa może liczyć maksymalnie 25 dzieci. Liczba dzieci w grupie integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20 w tym nie więcej niż 5 dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym.

10. Grupą opiekuje się wyznaczony nauczyciel we wskazanej sali zajęć.

11. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
12. W przedszkolu organizuje się leżakowanie dzieci, należy zachować wszystkie obowiązujące zasady higieny i dezynfekcji (oznakowanie leżaków dla dzieci, oddzielenie pościeli w osobnych półkach /opisanych workach, dezynfekcja leżaka po leżakowaniu).
13. Przedszkole posiada aktualne numery kontaktowe w celu szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.
14. Z dziećmi i z opiekunami grup przydzielonymi do danej sali nie może kontaktować się personel kuchenny i administracyjny.
15. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie.
16. Na czas pobytu dzieci w przedszkolu, wstrzymuje się mycie zębów.
17. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich, a gdy nie ma takiej możliwości wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
18. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Na sali zajęć nie mogą znajdować się zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, musi nastąpić obowiązkowa dezynfekcja.
20. Spożywanie posiłków odbywa się w grupach zajęciowych w salach, w razie korzystania ze wspólnej jadalni stosuje się rozdział czasowy i zabiegi dezynfekcyjne po każdej grupie.
21. Po każdorazowym wydaniu posiłku, blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie, muszą być obowiązkowo dezynfekowane, zaś naczynia i sztucce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 ° C i wyparzone.
22. Dzieci korzystają z dystrybutorów wody tylko i wyłącznie pod ścisłym nadzorem nauczyciela.

23. Osoby wyznaczone przez dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

24. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

25. Pracownicy opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuchy z długim rękawem (do użycia przy przeprowadzaniu zabiegów higienicznych u dziecka).

26. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.

27. Pracownicy kuchni przebywają wyłącznie na jej terenie i nie kontaktują się z innymi pracownikami przedszkola.

28. Pracownicy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego min. 1,5m odległości w trakcie wykonywania pracy.

29. Pracownicy kuchni odbierając produkty żywnościowe dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Zwracają uwagę na pojemniki transportowe oraz środki transportu czy są : czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji. Zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem.

30. Dzieci korzystają z ogrodu przedszkolnego. Jeżeli korzystają z ogrodowych urządzeń zabawowych w obowiązku pracowników przedszkola jest ich systematyczna dezynfekcja po każdej grupie. Nie korzysta się z piaskownic, które powinny być osłonięte. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć wszystko przed używaniem.

31. Na ogrodzie przedszkolnym w wyznaczonych obszarach przebywają maksymalnie 3 grupy, przy czym odległość izolacyjna między tymi obszarami wynosi

10 kroków.

32.W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem przedszkola, zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętu i urządzeń zabawowych do których dzieci będą miały dostęp.

33.Przy wejściu do przedszkola i na stronie internetowej przedszkola umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

I.POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

1.W przypadku pojawienia się symptomów chorobowych - podwyższona temperatura – 37,5° i powyżej, kaszel, katar, należy dziecko odizolować w odrębnym i oznakowanym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażeniu.

2. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane z przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika przedszkola.

3.W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do przedszkola, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych dyrektor lub upoważniony przez dyrektora przedszkola pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jaworznie.

4.W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka personel przedszkola/dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 112, 999).

V. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PRZEDSZKOLA

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i środki dezynfekujące) pomieszczenie lub wydzielić obszar w którym będzie można odizolować pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

3. Pracownik przedszkola, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a w przypadku pogorszenia stanu zdrowia dzwoni pod nr 999, 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem (**Załącznik nr 4 Ankieta wstępnej kwalifikacji pracownika, Załącznik nr 5 Oświadczenie pracownika przedszkola, Załącznik nr 6 Oświadczenie aktualizacyjne pracownika przedszkola - w przypadku dłuższej nieobecności pracownika lub w przypadku nietypowych objawów chorobowych , Załącznik 6a Rejestr aktualizacyjny oświadczenia pracownika**) .

4. Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.

5. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).

6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji GIS i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl a także obowiązujących przepisów prawa.

7. Należy stosować się do zaleceń PPIS przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Zaleca się sporządzenie listy osób przebywających w tym samym czasie z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców i pracowników Przedszkola Miejskiego nr w Jaworznie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej oraz na drzwiach wejściowych w budynku przedszkola.

2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola.

.....
Inspektor ds.BHP
przedszkola

.....
Inspektor Ochrony Danych

.....
Dyrektor